



Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования

**«Волгоградский
государственный университет»**



УТВЕРЖДЕНО

ученым советом университета

«28» 11 2022, протокол № 12

Ректор,

председатель ученого совета
университета

А.Э. Калинина

ПОЛОЖЕНИЕ О КАФЕДРЕ ИСТОРИИ И МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ

29.11. 2022 № 08.100-22-511

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о кафедре является внутренним нормативным документом федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный университет» (далее – ВолГУ) и определяет основные задачи, функции, состав, структуру, права, ответственность, порядок организации деятельности и взаимодействия кафедры с другими подразделениями вуза, а также сторонними организациями.

1.2. Кафедра истории и международных отношений (далее – Кафедра) является основным учебно-научным структурным подразделением ВолГУ в составе института истории, международных отношений и социальных технологий, объединяющим специалистов определенной отрасли науки и обеспечивающим проведение учебной, научной, воспитательной и методической работы по одной или нескольким родственным дисциплинам, отраженным полностью или частично в ее названии. Кафедра действует в соответствии с уставом ВолГУ и настоящим Положением.

1.3. Кафедра руководствуется в своей деятельности действующим законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, уставом ВолГУ, правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями ректора, решениями ученого совета ВолГУ, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами вуза.

1.4. Кафедра организуется по решению ученого совета ВолГУ. Организация, переименование, разделение, слияние или ликвидация Кафедры осуществляются на основании решения ученого совета и утверждения приказом ректора ВолГУ.

1.5. Кафедра не является юридическим лицом.

1.6. Лицензию на ведение образовательной деятельности Кафедра получает в составе ВолГУ.

1.7. Право на реализацию образовательных программ высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре - Кафедра получает с момента выдачи лицензии на соответствующие направления подготовки и уровни образования.

1.8. Содержание и регламентацию работы Кафедры определяют годовые и перспективные планы развития и нормативные документы ВолГУ.

1.9. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего

Название документа: Положение о кафедре истории и международных отношений

Разработчик: зав. кафедрой истории и международных отношений Е.В. Архипова
стр. 1 из 8 Версия: 1

Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи

1.10. В структуру кафедры входят:

- лаборатория археологических исследований им. А.С. Скрипкина (11-05Б, 11-04Б);
- центр изучения истории и культуры сарматов (2-07Б);
- центр Американа (2-07Б).

Название документа: Положение о кафедре истории и международных отношений Разработчик: зав. кафедрой истории и международных отношений Е.В. Архипова стр. 2 из 8 Версия: 1 Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи

- формирование и актуализация кафедрального фонда дополнительной учебной литературы и других информационных ресурсов Кафедры;
- проведение учебных занятий, предусмотренных соответствующими учебными планами;
- руководство самостоятельной работой обучающихся;
- проведение текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся;
- организация и осуществление мероприятий по внедрению инновационных образовательных технологий во все виды учебных занятий, проводимых Кафедрой;
- руководство научно-исследовательской работой студентов, развитие их творческой активности путем приобщения их к научной работе Кафедры, участию в олимпиадах и конкурсах научных работ студентов, внешних конкурсах на специальные стипендии;
- проведение воспитательной работы с обучающимися через действующую в ВолГУ систему кураторства;
- формирование и поддержание баз данных Кафедры, представление ежегодной отчетности об образовательной деятельности в соответствии с требованиями документов ВолГУ.

Перечень функций по научно-исследовательской деятельности:

- проведение научно-исследовательской работы по тематике НИР Кафедры в соответствии с утвержденными планами НИР и внедрение их результатов в учебный процесс;
- формирование и поддержание баз данных Кафедры, предоставление ежегодной отчетности о научной деятельности в соответствии с требованиями документов ВолГУ;
- подготовка экспертных заключений для опубликования завершенных научных работ;
- участие в научно-методических и научно-практических конференциях;
- подготовка монографий и научных статей, отзывов на авторефераты диссертаций и пр.

Перечень функций по кадровой работе:

- планирование повышения квалификации научных и научно-педагогических кадров Кафедры;
- рассмотрение индивидуальных планов работы преподавателей;
- изучение, обобщение и распространение опыта работы ведущих преподавателей Кафедры, оказание помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством;
- привлечение к педагогической деятельности ведущих ученых и специалистов научных предприятий и организаций;
- рассмотрение кандидатур для зачисления в аспирантуру и докторантуру, прикрепления к Кафедре соискателей ученых степеней для подготовки кандидатской или докторской диссертации;
- рассмотрение индивидуальных планов аспирантов, соискателей, планов подготовки диссертаций докторантов и тем диссертаций;
- заслушивание периодических отчетов докторантов, аспирантов, соискателей, проведение их ежегодной аттестации;
- разработка в необходимых случаях дополнительных программ для сдачи кандидатского экзамена по специальной дисциплине;
- подготовка заключений на подготовленные аспирантами, докторантами, научными сотрудниками и соискателями кандидатские и докторские

Название документа:	Положение о кафедре истории и международных отношений
Разработчик:	зав. кафедрой истории и международных отношений Е.В. Архипова
стр. 3 из 8	Версия: 1
Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи	

диссертации;

- участие в формировании на Кафедре образовательной и информационной среды (участие в оснащении учебных и научных аудиторий оборудованием и средствами обучения, приобретении справочно-информационных систем, адекватных целям научно-образовательной деятельности Кафедры);
- формирование и поддержание баз данных Кафедры, представление ежегодной отчетности о кадровой работе Кафедры в соответствии с требованиями документов ВолГУ.

Перечень функций по деятельности Кафедры как структурной единицы ВолГУ:

- участие в профориентационной работе в школах, лицеях, колледжах, на предприятиях и в организациях;
- участие в работе по организации набора и приема абитуриентов в составе института;
- участие в днях первокурсника, открытых дверей, встречах с выпускниками, мероприятиях культурно-просветительной работы института и ВолГУ и пр.;
- участие в мероприятиях, предусмотренных ежегодными планами учебно-воспитательной и внеаудиторной работы со студентами;
- организация и проведение самообследования Кафедры в соответствии с процедурой, установленной документами ВолГУ;
- регулярная рейтинговая самооценка деятельности Кафедры в соответствии с процедурой, установленной документами ВолГУ;
- участие в разработке и внедрении на Кафедре документов ВолГУ.

2.4. К полномочиям Кафедры относятся:

- предложение и разработка перечня наименований факультативных дисциплин и элективных курсов, количества часов на их изучение в рамках требований ФГОС ВО;
- рекомендации для реализации в учебном плане последовательности изучения дисциплин, вида промежуточной и итоговой аттестации и распределение количества часов, установленных ФГОС ВО на их изучение, по видам учебных занятий;
- реализация прав, указанных в ФГОС ВО, при формировании соответствующей образовательной программы подготовки – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- использование закрепленных за Кафедрой помещений для проведения консультаций, дополнительных учебных занятий со студентами, обучающимися по основной профессиональной образовательной программе, для проведения научных исследований по плану Кафедры и консультаций аспирантов;
- составление рабочих учебных планов и рабочих программ дисциплин с учетом требований квалификационных характеристик, представление их на рассмотрение управления образовательных программ, проректора по учебной работе и ректора;
- вхождение с представлением об отчислении неуспевающих студентов, ходатайство о поощрении особо отличившихся студентов, преподавателей и сотрудников;
- проведение анализа содержания и качества преподавания всех дисциплин специальностей совместно с заинтересованными кафедрами и преподавателями, разработка предложений по повышению заинтересованности студентов в учебе, их стремления к получению знаний, умений, навыков и компетенций;
- участие в разработке и согласовании проектов инструкций, положений и других внутренних нормативных документов по вопросам деятельности Кафедры.

Название документа: Положение о кафедре истории и международных отношений Разработчик: зав. кафедрой истории и международных отношений Е.В. Архипова стр. 4 из 8 Версия: 1 Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи
--

института, ВолГУ;

- привлечение по согласованию с руководством ВолГУ сотрудников других подразделений и сторонних организаций к участию в работе Кафедры;
- представление руководству ВолГУ предложений о внесении изменений в штатное расписание, приеме, увольнении и перемещениях сотрудников Кафедры, их поощрении и наказании;
- презентация ВолГУ во внешних организациях по вопросам деятельности Кафедры.

2.5. Сотрудники Кафедры имеют другие права и полномочия, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации и уставом ВолГУ.

2.6. Кафедра обязана:

- обеспечивать высокую эффективность всех направлений своей деятельности;
- не допускать нарушений правил внутреннего трудового распорядка.

2.7. Сотрудники Кафедры обязаны:

- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять должностные обязанности, индивидуальные планы работы, поручения заведующего Кафедрой;
- участвовать в общих мероприятиях Кафедры, института, ВолГУ.

2.8. Предусматриваются следующие виды административных взысканий, принимаемых в рамках действующих нормативно-правовых актов:

- отказ (мотивированным решением ученого совета института, утвержденным проректором по учебной работе) от услуг отдельного преподавателя (преподавателей) Кафедры в работе в данном институте;
- пересмотр (решением ученого совета ВолГУ) права Кафедры на участие в реализации образовательных программ либо наложение временного запрета на отдельные виды ее деятельности;
- расформирование Кафедры.

2.9. Ответственность за качество и своевременность выполнения задач и функций, выполнение планов работ по всем направлениям деятельности Кафедры, а также за создание условий для эффективной работы преподавательского и учебно-вспомогательного состава несет заведующий Кафедрой.

3. Состав, структура и управление Кафедрой

3.1. Состав, структура и количественный состав Кафедры зависят от объема и характера учебной нагрузки, объема и характера научных исследований, иных причин, предусмотренных нормативно-правовыми и организационно-распорядительными документами Минобрнауки и ВолГУ. Состав, структуру, а также изменения к ним утверждает ректор ВолГУ. Кафедра в зависимости от объема нагрузки организуется в составе не менее 8 штатных единиц (преподавателей), из которых не менее 80 % должны иметь ученую степень и (или) звание.

3.2. Кафедра может иметь в своей структуре: учебные лаборатории, компьютерные классы, научно-исследовательские лаборатории. В своем составе Кафедра может иметь научно-образовательные центры, лаборатории, расположенные на предприятиях, в организациях и учреждениях. В состав Кафедры (штат) входят: заведующий Кафедрой, профессор, доцент, старший преподаватель, преподаватель, ассистент, научный сотрудник, специалист по учебно-методической работе.

3.3. На Кафедре предусматриваются должности профессорско-преподавательского состава (ППС) и учебно-вспомогательного персонала. К профессорско-преподавательским относятся должности заведующего Кафедрой, профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя, ассистента. К учебно-вспомогательному персоналу Кафедры относятся заведующие лабораториями, специалисты по учебно-методической работе.

Название документа: Положение о кафедре истории и международных отношений
Разработчик: зав. кафедрой истории и международных отношений Е.В. Архипова
стр. 5 из 8 Версия: 1
Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи

5. Ответственность

5.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение Кафедрой требований, предусмотренных настоящим Положением, несет заведующий Кафедрой.

5.2. На заведующего Кафедрой возлагается персональная ответственность:

- за организацию деятельности Кафедры по выполнению задач и функций, возложенных на Кафедру;
- организацию на Кафедре оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями;
- соблюдение работниками Кафедры трудовой и производственной дисциплины;
- обеспечение сохранности имущества, закрепленного за Кафедрой, и соблюдение правил пожарной безопасности;
- соответствие законодательству Российской Федерации визируемых им проектов приказов, инструкций, положений, постановлений и других документов.

5.3. Ответственность сотрудников Кафедры устанавливается настоящим Положением, трудовыми договорами, должностными инструкциями и иными внешними и внутренними нормативными документами, распространяющимся на их деятельность.

6. Имущество и средства Кафедры

6.1. Имущество, переданное ВолГУ Кафедре, находится в оперативном управлении и состоит на балансе ВолГУ. За Кафедрой в целях обеспечения образовательной деятельности закрепляются помещения, компьютеры, оргтехника, средства связи и иные предметы организации трудовой деятельности.

6.2. Материально-техническое обеспечение Кафедры осуществляется за счет средств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7. Взаимоотношения Кафедры с другими структурными подразделениями ВолГУ

7.1. Кафедра принимает к исполнению все приказы ректора и института, касающиеся ее деятельности.

7.2. Кафедра принимает к исполнению все решения ученого совета института и ученого совета ВолГУ.

7.3. Кафедра принимает к сведению и руководству решения учебно-методической комиссии института.

7.4. Кафедра взаимодействует с учебными, административными и иными подразделениями ВолГУ и регулирует свои отношения с ними в соответствии со структурой ВолГУ, процедурами управления, определенными в документах ВолГУ, организационно-распорядительными и нормативными документами ВолГУ, уставом ВолГУ.

Заведующий кафедрой
истории и международных отношений

Е.В. Архипова

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе

Д.Ю. Ильин

Директор института истории, международных отношений
и социальных технологий

И.В. Власюк

Начальник управления кадров

В.В. Вильчинская

Название документа: Положение о кафедре истории и международных отношений	
Разработчик: зав. кафедрой истории и международных отношений Е.В. Архипова	
стр. 7 из 8	Версия: 1
Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи	

Начальник управления делами
06.10.22

Начальник общего отдела




И.В. Манаенков

Н.С. Станкевич

Название документа: Положение о кафедре истории и международных отношений
Разработчик: зав. кафедрой истории и международных отношений Е.В. Архипова
стр. 8 из 8 Версия: 1
Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи